

九州大学芸術工学部出前授業等申込書

1. 高校名等

- 高等学校名：
- 住所：(〒)
- 連絡責任者：
- 電話：
- F A X：
- E-mail：
- 実施目的：
- 同時に呼んでいる他大学： あり ・ なし (いずれかに○印を記入願います。)

2. 実施方法 (いずれかに○印を記入願います。)

- A. 出前授業 (本学部教員を高等学校に派遣する。受講予定者15名以)
- B. リクエスト授業 (大橋キャンパスでの授業、受講予定者5名以上、平日のみ)

3. 希望日時

- | | | | | | | | | |
|------|----|---|---|-------|---|----|---|---|
| 第1希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 時 | 分～ | 時 | 分 |
| 第2希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 時 | 分～ | 時 | 分 |
| 第3希望 | 令和 | 年 | 月 | 日 () | 時 | 分～ | 時 | 分 |

4. 出前授業等の対象学年及び人数

- 文系 ・ 理系 (いずれかに○印を記入願います。)
- 科 年 生 名程度

5. 希望する出前授業等のテーマについて「九州大学芸術工学部における出前授業等の実施について」中の出前授業等のテーマを参照の上、番号とテーマをご記入ください。

※各テーマの内容は本学部ホームページを参照願います。

- 第1希望 ()
- 第2希望 ()
- 第3希望 ()

6. 使用教室の設備について、黒板以外に使用可能な設備がありましたら、設備名をご記入ください。(例：パソコン、プロジェクター、スクリーン、モニター、DVD等)

()

7. 派遣教員の旅費等について (いずれかに○印を記入願います。)

高校で負担・大学で負担希望

8. その他、ご希望・ご要望がありましたらご記入ください。