

海外から受験する皆様へ(九州大学芸術工学府博士後期課程 **デザインストラテジー専攻**)

下記の注意事項をよく確認して、出願書類等を提出してください。詳細は、HPの募集要項を必ず確認してください。

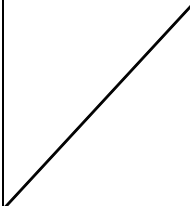
海外在住の方のみ、出願書類をPDFで提出することを認めます。

Please submit the required documents after confirming the following URL and notes.

Only applicants residing overseas will be allowed to submit the applications in PDF format.

https://www.design.kyushu-u.ac.jp/cms_dir/wp-content/uploads/2020/11/63d39c240491a3a10ecca2f6feedb9fc.pdf

出願書類等/Required documents	注意事項 / Notes	別紙様式/Form
入学検定料 The receipt of application fee	添付のAccount Informationに従って送金してください。手数料は本人負担です。領収証等の入学検定料を支払ったことが分かるものをPDFにて提出してください。Transfer your application fee in accordance with the attachment(Account Information). The commissions should be borne by remitter. Please submit the PDF data of receipt or something proof of your application fee payment.	/
入学願書・受験票・照合票 Application form・Examination form・Collation form	様式8-1及び8-2をダウンロードし、必要事項を記入の上、PDFにて提出してください。出願後の志望コースおよび志望講座の変更は認めません。Download the form 8-1 and 8-2 and fill in the required information and submit it as a PDF. Applicants are NOT allowed to change the desired course and specialized fields after application.	様式8-1及び8-2 Form 8-1and 8-2
写真 Photograph	出願前3か月以内に上半身、脱帽、正面向きで撮影したものを照合票及び受験票に貼付してください。(たて4cm×よこ3cm) Paste your ID photos (digital image) on Form 8-2. Taken in directly facing the camera with no hats or caps and no head coverings. Taken within 3 months. (4cm × 3cm)	様式8-2 Form 8-2
修了(見込)証明書(修士(博士前期)課程) Certificate of (Expected) Completion (Master course /first half of doctoral course)	出身大学の学長又は研究科長が作成したもの。まずは、PDFにて提出をお願いします。その後、原本を九州大学大学院芸術工学府学務課学生係まで郵送してください。 This certificate should be prepared by the president or head of the graduate course of the university from which the applicant graduated. Please submit PDF format at first, then send the original one by postal mail to the following address.	/
成績証明書(学部・修士課程) Academic Transcripts (both Undergraduate and Master Course)	①学部成績証明書 ②修士課程(博士前期課程)成績証明書又は専門職学位課程成績証明書 まずは、PDFにて提出をお願いします。その後、原本を九州大学大学院芸術工学府学務課学生係まで郵送してください。 ① Academic transcript from the applicant's undergraduate school. ② Academic transcript from the applicant's graduate school (Master course /first half of doctoral course) or academic transcript from professional degree course. Please submit PDF format at first, then send the original transcripts by postal mail to the following address.	/
修士の学位論文等 Mater's Degree Dissertation or Similar Documents	①修士の学位論文を提出した者は、学位論文の写しとその要旨(様式9)をPDFで提出してください。要旨は1600字(日本語)/800語(英語)以内で記述すること。(裏面記載不可) ②修士の学位論文を提出しない場合は、研究経過報告書(様式9)をPDFで提出してください。報告書は1600字(日本語)800語(英語)以内で記述してください。(裏面記載不可) なお、上記①及び②以外の研究発表等の資料があれば、研究業績書(様式10)を添付の上、提出して下さい。 ※なお、様式9,10は、この書式にならってワード等の文書作成ソフトにより作成したもので可とします。タイトルなどファイルと同じ書式を作成してください。 ①Applicants who wrote a Master's degree dissertation are required to submit its PDF data and its summary(Form 9). The summary should be within approximately 800 words (in English).(Do NOT write on the backside.) ②Applicants who do not submit the dissertation are required to submit the Research Progress Report(Form 9). The report should be within approximately 800 words (in English).(Do NOT write on the backside.) If you have any other materials such as research presentations except for ① and ② above, attach them to the Research Achievements Summary(Form 10). Download the form and submit it as a PDF. ※The form 9 and 10 are accepted to submit with a word file. Please be sure to make the same format as PDF file.	様式9・様式10 Form 9・Form10

<p>志望理由書 Motivation for Application</p>	<p>本専攻を志望するにいたった理由を1000字(日本語)/500語程度(英語)1ページで記入してください。(裏面記載不可)様式11をダウンロードし、PDFにて提出してください。※なお、この様式は、この書式にならってワード等の文書作成ソフトにより作成したもので可とします。タイトルなどファイルと同じ書式を作成してください。 Describe the reasons why you would like to apply in the Department of Design Strategy in approximately 500 words (in English) on one page.(Do NOT write on the backside.) Download the form 11 and submit it as a PDF. ※This form is also accepted to submit with a word file. Please be sure to make the same format as the PDF file.</p>	<p>様式11 Form11</p>
<p>研究計画書・将来の進路計画 Doctoral Research Plan・Career Planning</p>	<p>本専攻での研究計画及び修学を活かしての将来の進路計画について2,000字(日本語)/1000語程度(英語)2ページで記入してください。(裏面記載不可)様式12をダウンロードし、PDFにて提出してください。※なお、この様式は、この書式にならってワード等の文書作成ソフトにより作成したもので可とします。タイトルなどファイルと同じ書式を作成してください。 Describe regarding the research plan and future career plan you would like to do in the Department of Design Strategy in approximately 1000 words (in English) on two pages.(Do NOT write on the backside.) Download the form 12 and submit it as a PDF. ※This form is also accepted to submit with word files. Please be sure to make the same format as the PDF file.</p>	<p>様式12 Form12</p>
<p>返信用封筒(本学府所定/受験票送付用) Enclosed envelope (Prescribed by university/To send your examination form)</p>	<p>あて先及び郵便番号を明記して374円分切手を貼ってください。日本での住所が決まっていない場合は、提出不要です。 Write down your address, postal code and name and paste a postage stamp (374 Yen). Applicants who do not have a fixed address in Japan are not required to submit.</p>	
<p>あて名票(合格通知・入学手続き書類送付用) Mailing label (To send an acceptance letter and Admission Procedure document)</p>	<p>日本在住の方は、郵便番号、住所及び氏名を記入してPDFデータを送付してください。日本での住所が決まっていない場合は、提出不要です。 Applicants residing in Japan are required to fill in your postal code, address and name and submit it as a PDF data. Applicants who do not have a fixed address in Japan are not required to submit.</p>	
<p>受験許可書 Examination Permission</p>	<p>他大学の博士後期課程に在学している者及び官公庁・会社等に在職している者は、当該大学の学長又は所属長が発行したもの。 For persons who are currently in the doctoral course of another university or are employed in the public or private sector, this examination permission form should be issued by the president of the applicant's current university or immediate supervisor at your place of work.</p>	<p>様式13 Form13</p>
<p>住民票の写し Certificate of Residence Record(Jyuminhyo no utsushi)</p>	<p>日本に居住する外国人志願者は、市区町村発行の「住民票の写し」を提出してください。海外在住者は、パスポートの顔写真ページをPDFスキャンして提出してください。 Foreign applicants residing in Japan should submit a Certificate of Residence Record (Jyuminhyo no utsushi) issued by the head of their municipality. Applicants residing overseas are required to submit a PDF scan data of the passport page including the applicant's photo.</p>	

【提出先/Submit to】

九州大学大学院芸術工学府学務課学生係

815-8540 福岡市南区塩原4丁目9番1号

Student Affairs Section, Student Affairs Division,

Administrative Office of Design, Kyushu University

4-9-1 Shiobaru, Minami-ku, Fukuoka, 815-8540, Japan

Tel : +81-92-553-4587

Email : gkggakusei@jimu.kyushu-u.ac.jp