

**海外から受験する皆様へ(九州大学芸術工学府博士後期課程 **芸術工学専攻**)**  
**To the overseas applicants for the entrance examination of doctoral course,**  
**Department of Design, Graduate school of Design, Kyushu University**

下記の注意事項をよく確認して、出願書類等を提出してください。詳細は、HPの募集要項を必ず確認してください。

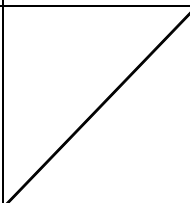
**海外在住の方のみ**、出願書類をPDFで提出することを認めます。

Please submit the required documents after confirming the following URL and notes.

**Only applicants residing overseas** will be allowed to submit the applications in PDF format.

[https://www.design.kyushu-u.ac.jp/\\_cms\\_dir/wp-content/uploads/2020/11/63d39c240491a3a10ecca2f6feedb9fc.pdf](https://www.design.kyushu-u.ac.jp/_cms_dir/wp-content/uploads/2020/11/63d39c240491a3a10ecca2f6feedb9fc.pdf)

提出書類/Required documents	注意事項/ Notes	別紙様式/Form
入学検定料原符 The receipt of application fee	添付のAccount Informationに従って送金してください。手数料は本人負担です。領収証等の入学検定料を支払ったことが分かるものをPDFにて提出してください。Transfer your application fee in accordance with the attachment(Account Information). The commissions should be borne by remitter. Please submit the PDF data of receipt or something proof of your application fee payment.	
入学願書・受験票・照合票 Application form・Examination form・Collation form	様式1-1及び1-2をダウンロードし、必要事項を記入の上、PDFにて提出してください。出願後の志望コース及び志望講座の変更は認めません。Download the form 1-1 and 1-2, and fill in the required information and submit it as a PDF. Applicants are NOT allowed to change the desired course and specialized fields after application.	別紙様式1-1、1-2 Form 1-1,1-2
写真 Photograph	出願前3か月以内に上半身、脱帽、正面向きで撮影したものを照合票及び受験票に貼付してください。(たて4cm×よこ3cm) Paste your ID photo (digital image) on Form 1-2. Taken in directly facing the camera with no hats or caps and no head coverings. Taken within 3 months. (4cm ×3cm)	様式1-2 Form 1-2
修了(見込)証明書(修士(博士前期)課程) Certificate of (Expected) Completion (Master course /first half of doctoral course)	出身大学の学長又は研究科長が作成したもの。まずは、PDFにて提出をお願いします。その後、原本を九州大学大学院芸術工学府学務課学生係まで郵送してください。This certificate should be prepared by the president or head of the graduate course of the university from which the applicant graduated. Please submit PDF format at first, then send the original one by postal mail to the following address.	
成績証明書(学部・修士課程) Transcript(both Undergraduate and Master course)	①学部成績証明書 ②修士課程(博士前期課程)成績証明書又は専門職学位課程成績証明書 まずは、PDFにて提出をお願いします。その後、原本を九州大学大学院芸術工学府学務課学生係まで郵送してください。 ① Academic transcript from the applicant's undergraduate school. ② Academic transcript from the applicant's graduate school (Master course /first half of doctoral course) or academic transcript from professional degree course. Please submit PDF format at first, then send the original transcripts by postal mail to the following address.	
修士の学位論文等 Mater's Degree Dissertation or Similar Documents	①修士の学位論文を提出した者は、学位論文の写しとその要旨(様式2)をPDFで提出してください。要旨は1600字(日本語)/800語(英語)以内で記述すること。(裏面記載不可) ②修士の学位論文を提出しない場合は、研究経過報告書(様式2)をPDFで提出してください。報告書は1600字(日本語)/800語(英語)以内で記述してください。(裏面記載不可) なお、上記①及び②以外の研究発表等の資料があれば、研究業績書(様式3)を提出して下さい。 ※なお、様式2、3は、この書式にならってワード等の文書作成ソフトにより作成したもので可とします。タイトルなどファイルと同じ書式を作成してください。 ① The applicants who have already completed their dissertation are required to submit PDF data of thesis and summary (Form 2).The summary should be within approximately 800words (in English) .(Do NOT write on the backside.) ②The applicants who don't submit their dissertation are required to submit Research Progress Report (Form 2). The report should be within approximately 800words (in English).(Do NOT write on the backside.) If you have another research except for 1 and 2, please submit Research Achievements Report (Form3). Download the forms from the attachment, fill in the required information and submit it as a PDF. <b>The form 2 and 3 are accepted to submit with a word file. Please be sure to make the same format as PDF file.</b>	別紙様式2、3 Form2,3

<p>研究計画書 Doctoral Research Plan</p>	<p>大学院における自己の希望する研究内容等を1600字（日本語）/800語（英語）程度2ページで記述すること。（裏面記載不可）様式4をダウンロードし、必要事項を記入の上、PDFにて提出してください。<b>※なお、この様式は、この書式にならってワード等の文書作成ソフトにより作成したのもでも可とします。</b>タイトルなどファイルと同じ書式を作成してください。 Describe the research you would like to do in the Department of Design in approximately 800 words (in English) on two pages.(Do NOT write on the backside.) Download form 4 , and fill in the required information and submit it as a PDF. <b>It is accepted to submit with a word file. Please be sure to make the same format as PDF file.</b></p>	<p>別紙様式4 Form4</p>
<p>作品・設計研究資料等申告書 Work and Design Research Materials Report</p>	<p>環境・遺産デザインコース、コンテンツ・クリエイティブデザインコースを志望するもので、面接において作品等を提示したいものは、<b>面接時に</b>提出してください。 Only applicants for "Environment and Heritage Design Course" and "Content and Creative Design Course", and if you'd like to, please show them <b>at the interview</b>.</p>	<p>別紙様式5 Form5</p>
<p>返信用封筒（本学府所定）（受験票送付用） Enclosed envelope (Prescribed by university) (to send your examination form)</p>	<p>あて先及び郵便番号を明記して374円分の切手を貼ってください。日本での住所が決まっていない場合は、提出不要です。 Please write down your address, postal code and name with a postage stamp (374yen) and submit. The applicants who don't have a fixed address in Japan are not required to submit.</p>	<p>Prescribed by university</p>
<p>あて名票（合格通知用・入学手続き書類送付用） Mailing label (to send acceptance letter and enrollment guideline)</p>	<p>日本在住の方は郵便番号、住所及び氏名を記入してPDFデータを送付して下さい。日本での住所が決まっていない場合は、提出不要です。 The applicants residing Japan are required to fill in your postal code, address and name and send as PDF data. The applicants who don't have a fixed address in Japan are not required to submit.</p>	
<p>受験許可書 Examination Permission</p>	<p>他大学の博士後期課程に在学している者及び官公庁・会社等に在職している者は、当該大学の学長又は所属長が発行したものの。 The applicants who are currently in the doctoral course of another university or are employed in the public or private sector, this examination permission form should be issued by the president of the applicant's current university or immediate supervisor at your place of work.</p>	<p>別紙様式6 Form6</p>
<p>住民票の写し Certificate of Residence Record(Jyuminhyo no utsushi)</p>	<p>日本に居住する外国人志願者は、市区町村発行の「住民票の写し」を提出してください。海外在住者は、パスポートの顔写真ページをPDFスキャンして提出してください。 Foreign applicants residing in Japan should submit a Certificate of Residence Record (Jyuminhyo no utsushi) issued by the head of their municipality. Applicants residing overseas are required to submit a PDF scan data of the passport page including the applicant's photo.</p>	

【提出先/Submit to】

九州大学大学院芸術工学府学務課学生係  
815-8540 福岡市南区塩原4丁目9番1号  
Student Affairs Section, Student Affairs Division,  
Administrative Office of Design, Kyushu University  
4-9-1 Shiobaru, Minami-ku, Fukuoka, 815-8540, Japan  
Tel : +81-92-553-4587  
Email : gkggakusei@jimukyushu-u.ac.jp