

令和8年度 九州大学芸術工学部・大学院芸術工学府 科目等履修生・聴講生 入学案内

【科目等履修生制度】とは、正規の学生としての身分を持たずに芸術工学部・大学院芸術工学府で開設する授業を履修し、試験等に合格すると単位を修得することができる制度です。

【聴講生制度】とは、正規の学生としての身分を持たずに芸術工学部の授業科目を聴講できる制度です。なお、聴講生は単位を修得することはできません。単位修得を希望される場合は、科目等履修生を出願してください。

願書提出後に聴講生から科目等履修生に、科目等履修生から聴講生に変更することはできません。

【スケジュール】

	前期（4～9月）	後期（10～3月）
出願締切	令和8年2月13日(金)17時	令和8年8月17日(月)17時
審査結果通知	3月中旬	9月中旬
入学手續締切	3月18日(水)17時	9月18日(金)17時
授業開始	4月8日(水)	10月1日(木)
授業終了（集中講義を除く）	8月上旬	2月中旬
成績通知（科目等履修生のみ）	9月下旬	3月下旬

1. 出願資格

〔科目等履修生の出願資格〕

次の各号の区分に応じ、当該各号のいずれかに該当する者。なお、これに加えて、日本国籍を持たない者については、履修する学期末まで在留が許可されている者に限ります。

【学部】の科目等履修生

- (1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び令和8年3月卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和8年3月修了見込みの者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
(本学学部入試の出願資格に準じる。)

【大学院】の科目等履修生

- (1) 大学を卒業した者及び令和8年3月（後期入学の場合は令和8年9月）卒業見込みの者
- (2) 学校教育法第104条第4項の規定により学位を授与された者及び令和8年3月末日（後期入学の場合は令和8年9月）までに学士の学位を授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者及び令和8年3月（後期入学の場合は令和8年9月）修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び令和8年3月（後期入学の場合は令和8年9月）修了見込みの者
- (5) 文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第5号参照）
- (6) その他本学府において、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者
(本学大学院入試出願資格に準じる。)

〔聴講生の出願資格〕

大学において2年以上の課程を修了した者、またはこれと同等以上の学力があると認めた者。なお、これに加えて、日本国籍を持たない者については、履修する学期末まで在留が許可されている者に限ります。

2. 履修・聴講申請できる授業科目

学 部の科目等履修生：芸術工学部の専攻教育科目
大学院の科目等履修生：大学院芸術工学府の授業科目
聴 講 生：芸術工学部の専攻教育科目

3. 履修・聴講期間

前期： 4月1日～9月30日
後期：10月1日～3月31日

4. 時間割・シラバス

時間割および授業内容（シラバス）は、芸術工学部ホームページに掲載しています。
令和8年度版は4月から公開予定ですので、令和7年度版を参考にしてください。

芸術工学部 WEB サイト→学部・大学院→科目・時間割

<https://www.design.kyushu-u.ac.jp/curriculum/>

※ 時間割（時限・曜日）は年度により変更される場合があります。

※ 一部の科目では、講義内容・設備等の都合により受講人数に制限を設けています。

出願前に必ず九州大学芸術工学部学務課教務係へ受講の可否をお問い合わせいただき、
受講可能と確認が取れた科目を申請してください。

5. 出願手続

郵送または窓口にて必要書類を提出してください。（窓口受付時間：平日 9:30～17:00）

直前の学期に科目等履修生・聴講生として在籍する者がその身分を継続する場合は、「入学願書」のみ提出してください。

（1）出願期限

受講学期	出願期限
前期のみ／通年（前・後期）	令和8年2月13日（金）17時
後期のみ	令和8年8月17日（月）17時

（2）出願書類

※日本語・英語以外で作成されている書類は、日本語または英語の訳を添付してください。

提出書類	備考
入学願書	・所定の用紙に記入してください ・「科目名」等の枠が不足する場合は、適宜別紙（書式任意）を添付してください。
検定料（9,800 円）	・別紙「九州大学 入学検定料払込方法」によりお支払いいただき、支払証明を提出してください。
卒業（修了）証明書 ※コピー不可	・最終学歴のものを提出してください。 ・卒業（修了）予定者は、卒業（修了）見込証明書を提出してください。 ・卒業（修了）予定ではない者は在籍証明書を提出してください。 ・日本語学校に在籍中の者は、日本語学校の在籍証明書と最終学歴の卒業証明書の両方を提出してください。
成績証明書 ※コピー不可	・最終学歴のものを提出してください。 ・大学等に在籍中の方は最新のものを提出してください。

出願者が日本国籍を有しない場合、以下の書類も必要です。

提出書類	備考
住民票の写し	・在留資格、在留期間が記載されているもの。 ※履修・聴講期間の末日（前期：9月30日、後期：3月31日）までの在留が許可されていない者の出願はできません。
日本語能力を証明する書類	<u>日本国内の高等学校・大学・大学院の卒業・修了者は提出不要</u> ・日本語能力試験の「認定結果及び成績に関する証明書」 または 日本語学校等の成績証明書
日本留学試験に関する証明書	・ <u>1学期に5科目以上を履修・聴講する場合のみ提出</u> ・ <u>日本国内の高等学校・大学・大学院の卒業・修了者は提出不要</u> ・受験すべき科目は、日本語、数学（コース2）、理科（物理必須、化学・生物から1科目選択）

6. 受入審査

出願書類を元に書面審査を行います。

7. 受講科目の変更

【受講の取り消し】

受講許可を受けた授業の取り消しを希望する場合、審査結果通知の際にお知らせする履修辞退申請期限までに申請を行ってください。履修辞退申請期限後の取り消しはできません。

【受講科目の追加】

願書提出後に履修科目を追加することはできません。

ただし、前期のみまたは1年間の在学が許可された方が後期の受講科目を追加する場合は、8月17日（月）までに入学願書を教務係に提出してください。

8. 入学料及び授業料

入学料 28,200円

授業料 14,800円 × 単位数

- ・科目等履修生と聴講生の金額は同じです。
- ・授業料の合計金額は、1単位に相当する額と履修・聴講合計単位数から計算します。
- ・入学料及び授業料の額が改定された場合は、改定後の額を適用します。

【入学料の納付について】

審査結果通知時に案内する方法で、指定された期日までにお支払いください。なお、納付後に入学を辞退する場合でも、入学料は返還できません。

【授業料の納付について】

受講科目決定後に配付する払込票により、指定する期日までにお支払いください。受講科目決定後は、授業料の減額・返還はできません。

9. 単位の認定（科目等履修生のみ）

履修許可を得た授業科目を履修し、試験等に合格した場合は単位を認定します。

【既修得単位の認定制度】

科目等履修生として単位を修得した者が九州大学芸術工学部・大学院芸術工学府に入学する際、申請により履修済みの科目の単位を既修得単位として認定できる場合があります。

制度に関する詳細は、学部・大学院の入学手続き時にご確認ください。

10. 学生生活

〔通学について〕

公共交通機関を利用して通学してください。

科目等履修生及び聴講生は正規の学生としての身分を持たないため、通学定期券及び学生旅客運賃割引証（学割証）の対象外となります。

〔施設の利用について〕

履修・聴講する授業で使用する施設及び附属図書館を利用できます。

〔各種証明書等の発行について〕

発行可能な証明書等は以下のとおりです。学務課教務係窓口で発行申請を行ってください。

（科目等履修生）身分証明書、成績通知書、在学証明書、成績証明書

（聴 講 生）身分証明書、聴講証明書

〔修学上の合理的配慮について〕

障害等により修学上の合理的配慮を希望する場合は事前に下記連絡先へご相談ください。

11. 問い合わせ・書類提出先

九州大学芸術工学部学務課教務係

〒815-8540 福岡市南区塩原4-9-1

電 話：092-553-4419

E-mail：gkgkyomu@jimu.kyushu-u.ac.jp

九州大学 入学検定料払込方法

1 Webで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

<https://e-shiharai.net/>



※番号取得後に入力ミスに気づいた場合はその番号では支払いを行わず、もう一度入力し直して、新たな番号を取得してお支払いください。
支払い期限内に代金を支払わなかった入力情報は、自動的にキャンセルされます。

※クレジットカード・銀聯ネットは決済完了後の修正・取消はできません。
申込みを確定する前に、内容をよくご確認ください。

※確定画面に表示される番号をメモしてください。



2 お支払い

セブン-イレブン

【払込票番号:13ケタ】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

ファミリーマート

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

マルチコピー機へ

↓

代金支払い

↓

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】入力

ローソン・ミニストップ

【お客様番号:11ケタ】 【確認番号:4ケタ】

Loppiへ

各種サービスメニュー

↓

各種代金・インターネット受付

↓

各種代金お支払い

↓

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】入力

ページ対応ATM

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

「税金・各種料金(ページ)」

を選択

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

支払方法を選択

(現金またはキャッシュカード)し、

検定料をお支払い

※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。

その際には、14ケタのお客様番号が必要です。

申込内容を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)

※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。

その際には、14ケタのお客様番号が必要です。

申込内容を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)

ページ対応ネットバンク

ゆうちょ、みずほ、三井住友、りそな銀行他

ネットバンキングにログインし、

「税金・各種料金の払込(ページ)」

をクリック

↓

収納機関番号に【58021】と入力

↓

【お客様番号】【確認番号】を入力

↓

画面上で金額を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)

※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。

その際には、14ケタのお客様番号が必要です。

申込内容を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)

※一度、ブラウザを閉じてしまった場合は、E-支払いサイトの「申込内容照会」からログインしてください。

その際には、14ケタのお客様番号が必要です。

申込内容を確認し、

検定料をお支払い(口座引落扱い)



※お支払いされるカードの名義人は、
受験生本人でなくても構いません。
但し、「基本情報入力」画面では、
必ず受験生本人の情報を入力してく
ださい。

Web申込みの際に、
支払いに利用するカードを選択
↓
画面の指示に従い、
支払手続を行ってください。

レジで代金を支払い、「入学検定料・選考料
取扱明細書」を受け取ってください。

支払い完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、受付完了時に通知
された「受付番号」と「生年月日」を入力して【収納証明書】を印刷してください。
※プリンタのある環境が必要です。

3 出 願

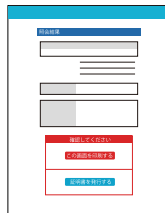
【コンビニエンスストア以外でお支払いの場合】

支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」に
アクセスし、受付完了時に通知された【受付番号】と
【生年月日】を入力し、照会結果を印刷して出願書類
に同封して出願。

<注意>

スマートフォンでお申込みされた方は、
プリンタのある環境でご利用ください。

※当サイトでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。



【コンビニエンスストアでお支払いの場合】

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、
入学検定料収納証明書貼付台紙の所定欄に貼る。



※「収納証明書」を貼付けする際には、糊本体の注意書きに
「感熱感圧紙などを変色させる場合があります」と記載
されている欄はご使用にならないでください。
「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

科目等履修生・聴講生

貼付台紙はございません。
願書にクリップ留めするなど
して、「収納証明書」部分を
ご提出ください。

※コンビニでお支払いされた場合、
「取扱金融機関出納印」は不要です。

⚠ 注意事項

- 出願期間を要項等で確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。クレジットカードの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23:00までにお手続きしてください。
- 「入学検定料払込」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は返金できません。

- セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いの方は、支払完了後、E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、【収納証明書】を印刷して出願書類に貼付してください。
- 「申込内容照会」で収納証明書が印刷できるのは、セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート以外でお支払いされた場合に限りです。
- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。
- 銀聯でお支払いの方は、パソコンからお申込みください。(携帯電話からはお支払いできません)
- 取扱いコンビニ、支払方法は変更になる可能性があります。変更された場合は、Webサイトにてご案内いたします。